

Stichting d'Alm

Beleidsplan 2026 - 2030

Doelstelling

De doelstelling van stichting d'Alm is statutair als volgt gedefinieerd:

- a. Het doen van schenkingen beschreven in het doel van de Stichting zoals hieronder beschreven
- b. De vorming en toerusting van personen voor positief christelijke en evangeliserende arbeid te bevorderen door instellingen, die daartoe opleiden (zoals theologische instituten en bijbelscholen), financieel te ondersteunen.
- c. Het financieel ondersteunen van instellingen, die bijbels onderwijs aanbieden door middel van bijbelstudieconferenties of toerustingsdagen.
- d. De financiële ondersteuning - hetzij geheel, hetzij ten dele -, in de vorm van tijdelijke of duurzame toelagen of toelagen ineens, van personen, die in positieve christelijke en evangeliserende/missionaire richting werkzaam zijn,
- e. Het ondersteunen van organisaties die ten doel hebben de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus te bevorderen door de toerusting van gemeenteleden, lekenpredikers en voorgangers voor evangelisatie.
- f. Het ondersteunen van de vervolgde Kerk van Christus wereldwijd.
- g. Het ondersteunen van positief christelijke instellingen, die in samenwerking met lokale kerken en christenen, wereldwijd hulpverlening aan mensen in nood.
- h. Het verrichten van alle verder handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Werkzaamheden

Organisatie

De stichting d'Alm wordt zo eenvoudig mogelijk georganiseerd. Het bestuur van de stichting vergadert minimaal 1 maal per jaar. Op verzoek van één van de bestuursleden kan een vergadering worden belegd.

De organisatie van voorlichting, giftenadministratie en fondswerving wordt uitgevoerd door het bestuur zelf. Het beheer van het vermogen wordt uitgevoerd door de voorzitter en de penningmeester van de stichting. De voorzitter en de penningmeester worden hiertoe gemachtigd vanuit de bestuursvergadering d.m.v. aldaar genomen beslissingen.

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurstaak en werkzaamheden die zij verrichten. Stichting d'Alm heeft geen personeel in vaste dienst of in freelanceverband werkzaam.

Voorlichting

1. Het versturen van informatie per email naar betrokkenen.
2. Website voor stichting d'Alm.

Fondswerving

1. Fondswerving vindt gericht en in beperkte mate plaats.
2. Voorwaarde bij fondswervingsactiviteiten is dat de kosten maximaal 10% van de te verwachten inkomsten bedragen.
3. Onderhouden van goede relatie met bestaande donateurs

Beheer van het vermogen

Het bestemmingsbeleid en vermogensbeheer is vastgelegd in een reglement betaling en financieel beheerd.

Het bestuur stelt jaarlijks een plan op voor de besteding van het vermogen van de stichting, inclusief nieuwe giften. De penningmeester draagt zorg voor de uitvoering en administratie hiervan, en verantwoordt de uitgaven in het jaarverslag. Betalingen worden uitgevoerd na goedkeuring van de voorzitter. Bestuursleden mogen nieuwe doelen voorstellen, die worden beoordeeld op haalbaarheid en conformiteit met de statuten, waarna goedkeuring nodig is van alle bestuursleden.

Het vermogensbeheer van de stichting is defensief en mag de continuïteit niet in gevaar brengen. Beleggingen moeten liquide, kostenefficiënt en ondersteund aan de doelstelling zijn. Toegestane instrumenten zijn onder andere spaarrekeningen, deposito's, A-rated obligaties en afgedekte koersproducten met ten minste 90% dekking. Nieuwe beleggingen buiten deze categorieën vereisen bestuursgoedkeuring.